

« Préparateur-Méthodes »

Cette fiche emploi n'est ni limitative, ni exhaustive et pourra être modifiée en fonction de l'évolution des besoins de l'entreprise

FINALITE RAISON D'ETRE

Etablir le dossier de définition d'un article/produit, d'un outillage nécessaire à sa réalisation dans le respect et l'application des exigences de nos Clients.

RELATION DE TRAVAIL :

- Sous l'autorité du responsable prépa-méthodes,
- Echanger fréquemment avec les Clients concernant les besoins ou les modifications/évolutions informations nécessaires à la construction du dossier de définition produit,
- Echanger avec la qualité dans le cas du traitement des non-conformités, le magasin et les achats pour les écarts nomenclature, les ateliers (mise au point) en fonctions des priorités données

ACTIVITES SIGNIFICATIVES :

- En fonction des priorités données et sous l'autorité de son responsable hiérarchique,
- S'approprier les données techniques des Clients,
- Analyser, échanger pour constituer le dossier de définition,
- Créer, valider la gamme informatique dans notre ERP,
- Créer, valider la documentation nécessaire au produit, la nomenclature, les composants associés aux normes, la FT (Fiche Technique) nécessaire à la compréhension des opérateurs pour toutes les phases de production et/ou sous-traitance, (STL)
- Créer, valider au besoin des documents de contrôle nécessaires à ce que souhaite en terme de vérifications nos Clients,
- Rédiger et gérer des demandes spécifiques auprès de nos Clients en lien avec les produits, principes, procédés ou changements et évolutions, (SRFD)

ACTIVITES SIGNIFICATIVES : suite

- Réaliser, valider les programmes nécessaires aux débits, projections, usinages en lien avec les produits,
- Assurer, gérer les évolutions produits,
- Etudier et proposer à nos sous-traitants ou partenaires les études de réalisation des outillages,
- S'assurer de la conformité de ces outillages,
- Assurer et gérer les modifications, corrections des outillages,
- A tout moment, prendre en compte et respecter les règles en vigueur au sein de l'entreprise

RESPONSABILITES EXERCEES ET LATITUDE

D'ACTION :

- Signaler à son responsable hiérarchique toute anomalie découverte, participer et proposer une amélioration en fonction,
- Assurer le suivi des dossiers 1^{er} article (FAI) en atelier, puis modifier, valider avant le passage en série,
- Participer avec les opérateurs à l'amélioration de la définition d'un article,
- Exercer une fonction de CNT par Délégation sur des tâches de vérification dans son domaine.

CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES / COMPETENCES TRANSVERSES

- ❖ ÊTRE À L'ÉCOUTE DES REMONTÉES D'INFOS DES ÉQUIPES ET OPÉRATEURS, DU SERVICE COMMERCIAL, DES CLIENTS
- ❖ RESPECTUEUX DE LA QUALITÉ
- ❖ ORGANISÉ, RIGOUREUX, SOIGNEUX,

- ❖ CONNAISSANCE DES DIFFÉRENTES MÉTIERS ET MATÉRIAUX MIS EN ŒUVRE, DES MÉTHODES, DES NORMES ET RÈGLEMENTATIONS APPLICABLES.
- ❖ OUTILS BUREAUTIQUE, CATIA, FIBERSIM, CUTWORKS, AUTOCAD, SCANGRAPH, SL LASER, ERP